

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ ARAŞTIRMA VE  
UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ<sup>(1)</sup>**

**Kuruluş**

**Madde 1-** Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin Ek. 1 Maddesi uyarınca (**Değişik ibare:RG-14/11/2012-28467**) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak turizm ve turizm işletmeciliği dalına giren her türlü konuda, en yeni teknolojinin aranması, araştırılması, bulunması, uygulanmaya konması ve turizm konusu ile ilgili alanlarda disiplinlerarası araştırma ve uygulamalarda bulunmak amacıyla bir "Turizm İşletmeciliği Araştırma ve Uygulama Merkezi" (MÜTIMER) kurulmuştur.

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu yönetmelikte geçen;

- a) "Üniversite", (**Değişik ibare:RG-14/11/2012-28467**) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini;
- b) "Merkez", Turizm İşletmeciliği Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni ifade eder.

**Çalışma Alanı**

**Madde 3-** Merkezin çalışma alanı ve görevleri şunlardır:

- a) Turizm ve turizm işletmeciliği konularında bir "Veri Bankası ve Bilgi Dağıtım" birim oluşturmak ve bu birimi yürütmek;
- b) Üniversitenin turizm ve otelcilik alanında eğitim-öğretim veren birimleri arasında işbirliğini sağlamak ve bu birimlerin ihtiyaç duydukları konularda araştırma ve uygulamalarda bulunmak;
- c) Aşağıdaki alanlarda uygulamalı hizmet eğitimi yapmak;
  - I- Uygulamalı konaklama işletmeciliği eğitimi,
  - II- Uygulamalı yeme-içme hizmetleri eğitimi (kafeterya, alacarte restaurant, banket, konferans v.b. hizmetler)
  - III- Uygulamalı Seyahat ve Tur-işletmeciliği eğitimi.
  - IV. Animasyon eğitimi.
- d) Çalışma alanı içine giren konularda kurslar, konferanslar, seminerler ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek; sertifikalar vermek; araştırmalar yapmak ve sonuçlarını yayımlamak;
- e) Uygulama ve araştırma için yerli ve yabancı kişiler kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla, vakıf, enstitü ve diğer birimlerle işbirliği yapmak;
- f) Eğitim, araştırma ve uygulamaya yönelik yurtiçi ve yurtdışı kaynaklardan maddi destek sağlamak yolunda çalışmalarda bulunmak;
- g) Üniversite bünyesinde turizm ve otelcilik ile ilgili faaliyet dallarında çalışmalar yapacak olan öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yetişmesi için gerekli ortamı ve imkanları hazırlamak; araştırmacıların yurtiçi ve yurtdışı eğitim öğretimleri, bilgi ve görgü kazanmaları için burs imkanlarını araştırmak, lisansüstü eğitimleri için yardımcı olmak;
- h) Merkezin kuruluş amacına ve Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

**Organlar**

**Madde 4-** Merkez'in organları şunlardır:

- a) Merkez Genel Kurulu
- b) Merkez Yönetim Kurulu
- c) Merkez Müdürü

**Merkez Genel Kurulu**

**Madde 5-** (**Değişik:R.G-22/02/1997-22913**)Merkez Genel Kurulu, üç yıl için seçilecek aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Üniversiteye bağlı fakültelerin Fakülte Kurullarınca kadrolu öğretim elemanları arasından seçilecek üçer öğretim elemanı;
- b) Üniversiteye bağlı Turizm işletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunca kadrolu Öğretim elemanları arasından seçilecek üç öğretim elemanı;
- c) Üniversiteye bağlı Meslek yüksekokullarının Yüksekokul Kurulunca turizm ve turizmle ilgili programların kadrolu öğretim elemanları arasından seçilecek üçer öğretim elemanı;
- d) Üniversite dışından merkezin çalışma alanlarında uzmanlaşmış kişilerden Rektör tarafından belirlenecek dokuz kişi.

**Madde 6-**

- a) Merkez Genel Kurulu, Merkez Müdürünün başkanlığında, yılda bir defa, Ocak ayında olağan olarak toplanır.
- b) Genel Kurulun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının; karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının yarısını aşan sayıdır. Oylama eşitliği halinde Müdürün oyu iki sayılır.

c) Genel kurul toplantılarına geçerli ve Genel Kurulca kabul edilen mazereti olmadan iki defa katılmayanların üyelikleri düşer. Boşalan Genel Kurul üyelikleri 5. maddedeki usule göre doldurulur. Bu usulle yeni belirlenen üyeler, kalan süreyi tamamlarlar.

d) Merkez Müdürü gerekli gördüğü takdirde Merkez Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir, merkez Genel Kurulunun üye tam sayısının yarısından fazlasının talep etmesi halinde, Merkez Müdürü Genel Kurulu en geç bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantılarda sadece toplantıyı gerektiren gündem maddeleri görüşülür.

e) Merkez Genel Kurul tutanaklarından bir nüsha Rektörlüğe gönderilir.

**Madde 7-** Merkez Genel Kurulunun görevleri şunlardır;

- Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda uzun vadeli bilimsel ve idari plan teklifleri geliştirmek;
- Yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programlarını görüşüp onaylamak;
- Yönetmelik değişikliği tekliflerini görüşerek Senatoya arzetmek.

#### **Merkez Yönetim Kurulu**

**Madde 8-** Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ile Merkez Müdürünün görüşünü de alarak Genel Kurul üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için atanacak, tercihan öğretim üyesi olmak üzere, 4 Öğretim elemanından oluşur.

Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile ayda en az bir defa toplanır ve çoğunluk usulü ile karar verir.

#### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 9-** Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Bu yönetmelikle belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak;
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını hazırlamak;
- Araştırma, yayın ve diğer çalışma alanlarına yardımcı konularda karar almak;
- Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve/veya daimi komisyonlar kurmak ve görevlendirme için Rektörlüğe sunmak;
- Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak;
- Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma, uygulama ve yayın konularındaki mali destek isteklerini karara bağlamak;
- Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda da kararlar almak.

#### **Merkez Müdürü**

**Madde 10-** Merkez Müdürü Genel Kurul Üyeleri arasından tercihan öğretim üyesi olmak üzere Rektör tarafından üç yıl süreyle alınabilir. Merkez Müdürü kendisine yardımcı olmak üzere Merkez Genel Kurulu üyeleri arasından en çok iki Merkez Müdür Yardımcısı atar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarından birisini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Merkez Müdürü atanır.

**Madde 11-** Merkez Müdürü'nün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek;
- Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak;
- Merkez yönetim Kurulu kararlarını uygulamak;
- Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak; bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek;
- Merkez Genel Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak; bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek;
- Merkezin Yıllık faaliyet Raporunu ve bir sonraki yıla ait Yıllık Çalışma Programını hazırlamak ve Merkez Genel Kurulunda onaylanmış şekli ile Rektöre sunmak;
- Çalışma konularıyla ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşan ve Merkez Müdürünün isteği ile toplanan ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş belirten bir danışma Kurulu teşkil etmek;
- Yurtiçi ve yurtdışı eğitim, Öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya özel işbirliği yaparak amaca uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek;
- Merkezin idari işlerini yürütmek; bütçe teklifini Yönetim Kurulunda görüşüp hazırlayarak Rektöre sunmak.

Merkez Müdürü, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.

Merkez Müdür Yardımcıları, Merkez Müdürünün kendilerine vereceği görevleri yaparlar.

#### **Mali Hükümler**

**Madde 12-** Merkezin gelirleri Őu kalemlerden oluşur:

- a) Üniversite bütçesinden tahsis edilecek Ödenekler;
- b) Döner Sermaye gelirleri;
- c) Kamu ve özel sektör gerçek ve tüzel kişilerince yapılacak her türlü bağıŐ ve yardımlar.

**Madde 13-** Merkezin giderleri Őu kalemlerden oluşur:

- a) Turizm ve otelcilik ile ilgili faaliyet konularının araştırılması, gerçekleştirilmesi ve uygulanması için yapılacak giderler;
- b) Merkezin faaliyet alanı İle ilgili uygulama ve eğitimin gerektirdiği yönetim ve personel gideridir;
- c) Merkez Yönetim Kurulu kararı ile amaca uygun faaliyetler için yapılacak diğer harcamalar.

**Diğer Hususlar**

**Madde 14-** Merkezde görev yapacak her türlü idari ve teknik personelin görevlendirilmesi, Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile olur.

**Madde 15-** Merkezin döner sermaye kapsamında yeralan hizmetlerinde, Merkezin Döner Sermaye Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Madde 16-** Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

**Madde 17-** Merkezin İta amiri (**Değişik ibare:RG-14/11/2012-28467**) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörüdür. Rektör, ita amirliği yetkisin Merkez Müdürü'ne devredebilir.

**Madde 18-** Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile genel hükümlere göre işlem yapılır.

**Geçici Madde 1-** Merkezin ilk Genel kurulu, (**Değişik ibare:RG-14/11/2012-28467**) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından Merkez kurucu üyesi olmak üzere başvuran öğretim üyeleri arasından seçilerek Rektör'e önerilir ve Rektör tarafından atanır.

**Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 19-** Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 20-** Bu Yönetmelik hükümlerini (**Değişik ibare:RG-14/11/2012-28467**) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

(1) Bu yönetmeliğin adı "Muğla Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği" iken 14/11/2012 tarihli ve 28467 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Muğla Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile metne işlendiği biçimde deđiştirilmiŐtir